

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ГОЛУБАЦ
Цара Лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
БРОЈ: 28/2018**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац.

Голубац, децембар 2018. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ	3.
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3.
3. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5 – 8.
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9-15.
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16 – 19.
7. МОДЕЛ УГОВОРА	20 – 23.
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	24.
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25.
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

- 1.1.** НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Голубац,
Цара Лазара 15, 12223 Голубац.
- 1.2.** Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке 28/2018 су добра : Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, назив и ознака из Општег речника Набавки: моторна возила - 34100000
- 1.3.** Контакт особа: Горан Јецић, факс: 012/678-426, e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1.** Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 28/2018 су добра - Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац , назив и ознака из Општег речника Набавки: моторна возила - 34100000

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1	2	3
1.	Опис и карактеристике возила:	<ul style="list-style-type: none"> • Тип возила: теренско возило • Облик каросерије : АЦ(караван), 3 врата • Број седишта: 4 • Година производње: 2018. • Генерација мотора: Euro 6 • Врста погонског горива: безоловни бензин • Снага мотора: од 61 до 82 KW • Радна запремина мотора: од 1690 см3 • Тип мењача : мануелни 5-степени • Гаранција на возилу: мин. 2 године. • Боја: металик сива <p>ОПРЕМА :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Браници у боји каросерије • Челични наплатци 16``(185/75 R16) • Серво управљач • Тонирана стакла • Дневна светла • Светла за маглу • Аудио опрема • ABS систем са системом помоћи при наглом кочењу • Електро подизачи предњих стакала • Резервни точак пуних димензија
2.	Комерцијални назив – марка, тип и модел :	
3.	Произвођач:	
4.	Гарантни рок:	

Упутство за попуњавање:

Понуђач у редове 2., 3. и 4. уписује тражене податке за возило које нуди и које испуњава тражене карактеристике из описа.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђча

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3) Закона;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. Закона).
- 4.1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 4.1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став1. тач.5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних** **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

у поступку јавне набавке: Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, назив и ознака из Општег речника Набавки: моторна возила - 34100000, број : 28/2018 испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број: _____,

у поступку јавне набавке: Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, назив и ознака из Општег речника Набавки: моторна возила - 34100000, број : 28/2018 , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача :

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добра- Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број 28/2018 , НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- уколико понуду и остale обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

5.2.1. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.12.2018. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **26.12.2018. године** са почетком у **13,00 часова** у просторијама Општинске управе Голубац, 12223 Голубац, улица Цара Лазара 15, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

"**Измена понуде за јавну набавку** добра - Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број : 28/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Допуна понуде за јавну набавку** добра - Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број : 28/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Опозив понуде за јавну набавку** добра - Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број : 28/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра - Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број : 28/2018 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре понуђача а након пријема добра без рекламије наручиоца.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок за испоручена добра на може бити краћи од две године од дана испоруке добра.

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена може бити изражена и у страној валути- еврима, у ком случају ће се у понуди навести да ће се за прерачунавање у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.11. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (са ПДВ-ом), за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчiti меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена добављачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Зантересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил : javnabenabavke@golubac.org.rs или факсом на број: 012/678-426, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 28/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребо извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да достави по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.16. Врста критеријума и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**”, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добра.

5.17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је на страни 7. ове конкурсне документације).

5.18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs, факсом на број: 012/678-426 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06 ,

Позивна број: ЈН 28/2018

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, Општинска управа Голубац,
ЈН 28/2018.

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

5.20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члан 149.

Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.21. Образац понуде

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др.).
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.
- Предмет, цену и остale податке који су релевантни за закључење Уговора.
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.23. Модел уговора

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број : _____ од _____ за јавну набавку добра: Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број : 28/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
3)	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број : 28/2018

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок за испоруку добра:	
Гарантни рок:	
Процент вредности набавке који се повераја подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. Општинске управе општине Голубац ул. Цара Лазара бр.15 , коју заступа Владица Буљубаша , начелник Општинске управе (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101364588 , у даљем тексту : Наручилац

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____
код банке _____,
Кога заступа _____, директор
у даљем тексту: Добављач.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим пртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 28/2018 на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-40/2018 од 17.12.2018. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра: набавка теренског возила ;

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2018. године (понуђава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (понуђава Наручилац) од _____ 2018. године (понуђава Наручилац), изабрао понуду Добављача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, марке: _____, тип/модел: _____, ознака опреме: _____,

Члан 2.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора, испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке теренског возила је у пословној јединици Добављача, које се налази у _____, ул. _____ бр. _____.

Сматра се да је извршена адекватна испорука и примопредаја када овлашћено лице купца у месту испоруке и примопредаје изврши квалитативан и количински пријем наведеног добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и добављача.

Члан 7.

Записник из члана 2. став 3. овог уговора и достављена фактура наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручено добро је рок прихваћен у понуди добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање моторног возила.

Члан 3.

Ако Добављач не испоручи добро у року из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће му оставити накнадни рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако из држања Добављача произилази да неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

Наручилац може у случају из става 2. овог члана да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново.

Добро које се испоручује мора имати атест (хомологацију), и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

Члан 5.

Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добру које је понуђено и наведено у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и дужан је да Добављачу поднесе примедбу путем рекламије, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у претходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја, да поднесе и рекламију која није наведена у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

Добављач одговара и за скривене недостатке испорученог добара у року наведеном у гарантном листу произвођача, почев од дана када је добро примљено од стране Наручиоца, о чему Наручилац подноси рекламију на начин дефинисан у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају када не изврши своју обавезу да добро прегледа без одлагања, или обавезу да у року од осам дана обавести Добављача о недостатцима на добру, ако је тај недостатак био познат Добављачу или му је могао бити познат.

Члан 8.

После поднете три рекламије Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла

Члан 9.

Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученом добру, подношењем тужбе код надлежног суда.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добра ближе одређеног у члану 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара),

односно : _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____ динара),

у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена подразумева све послове у вези са испоруком добра који могу настати из разлога које Добављач није предвидео, а односе се на испуње уговорне обавезе.

Рок за плаћање износи _____ дана од момента пријема фактуре и отпремнице

потписане од стране Наручиоца, уплатом на текући рачун Добављача број:

_____, код банке _____,

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „За јавну набавку, фактура у предмету број ЈН 28/2018“.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по реламацији и о томе писмено обавестио Добављача.

Члан 11.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке (са ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана испоруке.

Члан 12.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођачем), ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављеног добра.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 14.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вольом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Пожаревцу

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр	ВОЗИЛО	марка/ тип	Јед. мере	Коли чина	Укупна цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
1.	Теренско возило, тражених карактеристика из обрасца техничке спецификације		КОМ.	1		
Укупна цена теренског возила без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
Укупна цена теренског возила са ПДВ-ом						

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место:

M.Π.

Потпис одговорног лица

Датум:

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујемо:

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо независно у поступку за јавну набавку добра: Набавка теренског возила за потребе саобраћајне полиције ПС Голубац, број 28/2018, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: